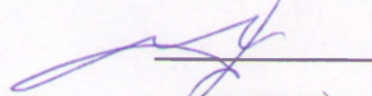


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №23»



 / Е. А. Лукьянова /
(подпись)

«02» 09 2014 г.

Паспорт школьной библиотеки

г. Озёрск

Челябинская область

2014 г.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «Лицей №23»

Название учреждения

456780,г.Озёрск,Челябинская обл.,ул.Блюхера:1 а

Почтовый адрес

2-92-45

Телефон канцелярии

E-mail

sch23-ozersk@mail.ru

Елена Анатольевна Лукьянова

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Бородина Галина Олеговна

Ф.И.О. педагога – библиотекаря

2-82-81

Телефон библиотеки

2-48-47

Телефон домашний

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1953

Этаж 2

Общая площадь 80 кв.м

Наличие читального зала: да, нет. совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет. совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

2. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- количество стеллажей - 41
- наличие кафедры – 1
- каталожного шкафа – 1
- компьютера - 1
- принтера -
- сканера – 1
- телевизора – 1
- DVD плеера – 1
- видеомэгагнитофона - 1

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 человек

2.2. Образование педагога – библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) высшее. ЧГАКИ. Преподаватель. Дирижёр академического хора. 1998г.

2.3. Стаж библиотечной работы в школе 13 лет (с 2001 г.)

2.4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 6 лет (с 2008 г.)

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС педагога – библиотекаря

2.6. Размер надбавок районный коэффициент – 1.30: выплаты за стаж работы в образовательном учреждении от 5-10 лет 1482 руб.

2.7. Повышение квалификации сотрудника библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Курсы повышения квалификаций на факультете повышения квалификации ЧГАКИ по программе дополнительного образования «Актуальные вопросы библиотечного обслуживания детей и юношества». 2009 г.. 72ч.

2.7.1. Сведения о наградах:

1. Грамоту Управления культуры администрации Озерского городского округа, 2012г. за многолетний добросовестный и творческий труд.

2. Грамоту Управления Образования Администрации Озерского городского округа, 2009г. за большой вклад в организацию и развитие библиотечного дела в Озерском городском округе и в связи 50-летием Центральной городской детской библиотеки.

3. Благодарность и благодарственные письма за творческий подход в работе с детьми, за большую помощь по привлечению детей и подростков к чтению МБОУ «Лицей №23»

4. Грамоты Администрации МУК «ЦСДШБ», 2009г. за активную пропаганду детского чтения в связи с 50-летием ЦГДБ; за активную поддержку школьного образования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов города, 2011г.

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности педагога – библиотекаря, количество часов:

- Уроки литературы в 5 «а», «б», 6 «б» и 7-х классов - 15 часов в неделю

- Кружок «Литература и фантазия» для учащихся 4-х классов - 2 часа в неделю

2.9. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Бородина Г.О. , компьютером владеет уверенно

3. График работы библиотеки:

Понедельник - пятница: с 8.30 до 15. 20. перерыв на обед: с 12.00 – 12.30;

суббота: с 8.30 до 13.30

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3. Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)
- 4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3. Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.5. Тетрадь учета учебников, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9. Тетрадь учета запросов пользователей (да, нет)
- 5.10. Тетрадь учёта статистики

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 23525:
 - ОПЛ – 2599
 - 2 – 1402
 - 3 – 503
 - 4 – 100
 - 95 – 660
 - Б – 12984
 - Д – 3293
 - 8 – 1597
 - 5 – 83
 - 75 – 78
 - 9 – 226
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7010
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _____
- 6.5. Документы на нетрадиционных носителях эл.изд. – 86 экз., аудио 1, на ин.языках – 145

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2. Систематический каталог (да, нет)
- 7.3. Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4. Картотека учебной литературы (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий за год 90 _____
- 8.2. Виды массовых мероприятий библиотечные уроки. литературные часы, беседы, обзоры книг, литературные праздники, игры, викторины, громкие чтения, беседы: с видеопозаказом, презентациями, с элементами прикладного творчества

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 12 _____
- 9.2. Постоянные выставочные работы (тематика):
«Мир, в котором ты живешь», «Твои любимые стихи», «Хочу все знать (Словари, справочники, энциклопедии)», «Журналы для вас», «Волшебный мир сказок», «Феи. Эльфы и волшебники», «Эти удивительные животные», «Чтоб не звался ты невежей», «Любимые книги девочек».

10. Справочно-библиографическое обслуживание

10.1. Общее количество выполненных за год справок: 250, в том числе с помощью ЭБД -81, Интернета -34. Среди них: уточняющих справок - 41, тематических - 60, фактографических - 15, адресных - 11.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы: информирование, составление планов чтения, индивидуальные консультации, беседы по информационной культуре, беседы о прочитанном, рекомендательные беседы

12. Читатели библиотеки

12.1. Количество по группам: :

Дошкольники 1
учащихся начальной школы 12
учащихся средней школы 7
учащихся старшей школы 3
педагогических работников 21

13. Основные показатели работы (основной фонд)

13.1. Книговыдача (за год) 29183 экз.
13.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 10.5
13.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 1.1
13.4. Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 2.7